



ระเบียบวาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมการโครงการจิตบริการและศึกษาดูงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทบทวนข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม

“QA สัญจร”

๕.๒ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

รายงานการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๓/๒๕๕๗

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘

ผู้มาประชุม

๑. อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. อาจารย์ ดร.ภริตา พิมพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๓. อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๔. อาจารย์ภักดิ์ธรี คงชู	รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๕. อาจารย์ธนพัฒน์ วัฒนชัยธรรม	ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๖ อาจารย์อนงค์นาถ ยิ้มข้าง	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
๗. นางสาวธิติยา หงษ์เวียงจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล
๘. นายธรรมบุญ จูทา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
๙. นางสาวรวงคณา เขียวแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐ นางสาวราณี จตุรทิศ	นักวิชาการศึกษา
๑๑. นายนิโครธ ช่างชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๒. นางสาวภิญญาภา ประสิทธิ์การ	นักวิชาการศึกษา
๑๓. นางนวลศรี ดีวันนะ	พนักงานพิมพ์ดีด ๒
๑๔. นายเสรี ขุนจำนงค์	นักวิชาการศึกษา
๑๕. นางสาวกัญจนพร จันทร์ดำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางกัญญาพร จันตวงค์	พนักงานพิมพ์ดีด ๒
๑๗. นางวรรณนา ไวยมิตรา	หัวหน้ากลุ่มงานบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. นางสาวณัฐชนันท์ สนธิรักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา	นักวิชาการศึกษา
๒๐. นางสาวอำภาพร กอนตน	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๑. นายวิศรุต พัฒนพงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๒ นางสาววิศนันทน์ ทัดนุ่ม	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาค	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักผู้อำนวยการ
๒๕. นายพัทธ์ชัยนภ ธนวัตพลิน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๖. นายนิรันดร์ มุจรินทร์	เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ
๒๗. นายธราธาร์ คำเอี่ยม	ลูกจ้างชั่วคราว
๒๘. นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายมงคล แพทองคำ

ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

อาจารย์ ดร.สุชาติพิทย์ งามนิล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมทราบ ดังนี้

- กล่าวต้อนรับพนักงานใหม่ คือ นายธราธาร์ คำเอี่ยม ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัยวิทยาลัย เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ และสารสนเทศของสำนักงาน ฯ

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การพิจารณาการรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗

ประธาน มอบให้นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ รายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ ให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว รับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขดังนี้

หน้าที่ ๕ แก้ไข โดยย้าย “บางโครงการที่ยังมิได้เบิกจ่ายเนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเวลา เช่น โครงการค่าบัตร ประจำตัวนักศึกษา ภาคปกติ และ ภาค กศ.บป.” ในบรรทัดที่ ๖ ไว้หลังโครงการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในบรรทัดที่ ๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

๓.๑ การเตรียมการโครงการจิตบริการและศึกษาดูงาน

ประธาน แจ้งกำหนดการอบรม “จิตบริการ” ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗ โดยมี ดร.วาทัญญู สุวรรณเศรษฐ เป็นวิทยากร และวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๕๗ จะเดินทางไปศึกษาดูงานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จ.ราชบุรี และจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๔.๑ รายงานการใช้งบประมาณ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ แจ้งรายงานการใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ รอบ ๖ เดือน ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้งบไปแล้วร้อยละ ๓๖.๖๕ ส่วนสำนักงาน บัณฑิตวิทยาลัย มอบอาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ รายงานการใช้งบประมาณของบัณฑิต ใช้งบไปแล้วร้อยละ ๑๙.๔๓

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๕.๑ ทบทวนข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม

“QA สัญจร”

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ แจ้งข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม “QA สัญจร” เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๗ ดังนี้

๑. อธิการบดี ฯ ให้ความสำคัญในเรื่องแผนต่างๆ มาก ขอให้สำนัก ฯ ดำเนินการให้ถูกต้อง ตามขั้นตอนและ ขบวนการต่างๆ

๒. เรื่องความเสี่ยง ให้สำนักฯ เขียนแผนความเสี่ยงให้ครอบคลุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจริง

ที่ประชุม รับทราบ

๕.๒ ทบทวนแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ/แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗

ประธาน แจ้งว่า การทบทวนแผนต่างๆ ที่ผ่านมติของคณะกรรมการประจำสำนักฯ และหน่วยงานได้นำแผน ดำเนินการต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน บัดนี้มีระยะเวลาการดำเนินงานมา 6 เดือนแล้ว จึงอยาก ให้ แต่ละกลุ่มงานร่วมกันพิจารณา ทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา โดยสามารถนำผลการดำเนินโครงการ สนส. สัญจร มาประกอบการทบทวนงาน ว่ากลุ่มงานของตน จะเน้นการดำเนินงานด้านใดอย่างเร่งด่วน เพื่อตอบสนองความ ต้องการของผู้รับบริการ (นักศึกษา คณาจารย์)

นางสาวณฤนธรณ เอี่ยมมี กล่าวว่า จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักในการประชุมครั้งที่ ผ่านมา ได้ให้ข้อเสนอแนะถึงการจัดทำแผนดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนัก ว่าควรเน้นที่งานตามภารกิจหลักของ หน่วยงานมาก่อน และควรมองให้เฉพาะเจาะจงในรายละเอียดของงานด้านต่าง ๆ ที่ปฏิบัติ ซึ่งในการจัดทำแผนคราว ต่อไปอาจต้องมีการปรับรูปแบบการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องมากยิ่งขึ้น

อาจารย์ ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ กล่าวว่า ควรจะนำงบประมาณที่ได้รับมาประกอบการจัดทำแผน หรืออาจ ต้องปรับงบประมาณลงไปยังโครงการที่เห็นควรให้มีการดำเนินการอย่างเร่งด่วน จะได้สอดรับกันทั้งกิจกรรมที่ ดำเนินการตามจุดเน้น และงบประมาณ

ประธาน กล่าวว่า ให้แต่ละกลุ่มงานนำข้อมูลต่าง ๆ ไปทำการทบทวน และหากมีแนวทางในการปรับปรุง งาน ในรอบ 6 เดือนข้างหน้าอย่างไร ให้แจ้งต่อหัวหน้างาน และผู้บริหาร เพื่อจะได้นำเสนอต่อที่ประชุมให้กลุ่มงาน อื่น ๆ ร่วมกันพิจารณา ในการประชุมคราวต่อไป

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

นางกัญญ์ชพร จันตวงค์ แจ้งว่า อาคาร ๒ ชั้น ๕ ศูนย์ให้การศึกษาย่านมัทรี ขณะนี้ได้ปรับปรุงเป็นห้องเรียน แต่ยังมีชั้นกและกลืนตกค้างอยู่ จะฝากให้ผู้อำนวยการสำนักฯ แจ้งในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ฯ ให้เร่งดำเนินการแก้ไข เพราะอาจารย์ที่สอนห้องดังกล่าว ร้องเรียนมา

ประธาน กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านและขอปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....(ผู้จตุรายงานการประชุม)
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)